

DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de
Conseillers :

En
exercice 67

Présents 49

Votants 54

Dont 5 procurations

OBJET :

DECHETS MENAGERS :

REGLEMENT POUR

LES ISDI

L'an deux mille vingt quatre le : Jeudi 12 Décembre à 18 H 30
le Conseil Communautaire dûment convoqué,
s'est réuni en session ordinaire au Centre Socio-Culturel de
Cercy la Tour

sous la Présidence de M. Serge CAILLOT, Président.

Date de convocation : 5 Décembre 2024

Etaient présents :

- Achun : Rémi SELLIER Supplée Denis LARUE
- Alluy : Patrice BONNET
- Aunay en Bazois : William BARDOT Supplée Patrick CHAUSSAT
- Avrée : /
- Biches : Annie LECERF
- Brinay : Pierre TISSIER-MARLOT
- Cercy-la-Tour : Sébastien DESCREAU, Julien DENOUEL,
Caroline MARCEAU, Jean-Michel AGEZ,
Monique BERNARD, Marie-Laure PARMENTIER,
Michel MULOT
- Charrin : Serge CAILLOT, Hervé GARÇON
- Châtillon-en-Bazois : Michel MARIE,
Christine MASCARELLO,
Jean-Christophe SAVE
- Chiddes : /
- Chougny : /
- Dun sur Grandry : /
- Fléty : Romain COUGNY
- Fours : David BONGARD
- Isenay : Pascal PETIT
- La Nocle-Maulaix : Pascal PERRIN
- Lanty : Annick BERTRAND
- Larochemillay : /
- Limanton : Patrick REVENEAU
- Luzy : Jocelyne GUERIN, Gilles GONIN,
Thierry DESCOURS, Floor NUSINK



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture
ou en Sous-Préfecture
le : 19/12/2024

Publié ou notifié
le : 19/12/2024

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

S²LO

.../...

- **Maux** : Paul DUSSAULE
- **Millay** : Christian POUCHELET
- **Montambert** : Marie-Christine ROY
- **Montapas** : Jean-Pierre FREGUIN
- **Montaron** : Thierry BEUGNON
- **Mont et Marré** : /
- **Montigny sur Canne** : Antoine-Audoin MAGGIAR

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

S²LO

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

- **Moulins-Engilbert** : Serge DUCREUZOT, Marie-Claire RANVIER,
Jean-Paul LAMBOURG

- **Ougny** : /
- **Poil** : /
- **Préporché** : René DUVERNOY
- **Rémilly** : Jean-Paul MARGERIN
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : Marcel CANTAT Supplée Claude ROYÉ

- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Jean-Jacques LAMALLE

- **Saint-Seine** : Serge SAUVAGET
- **Savigny Poil Fol** : Bernard LEBLANC
- **Semelay** : /
- **Sermages** : Dominique STRIESKA
- **Tamnay en Bazois** : Christian SIMONET
- **Tazilly** : /
- **Ternant** : /
- **Thaix** : David JOYEUX (*Départ à 21 H 30*)
- **Tintury** : Pascale CHAMARD
- **Vandenesse** : Patrick CHARON Supplée Audrey BILLOUÉ
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

Procurations de :

- 1 – M. Georges CHATEAU à Mme Annick BERTRAND
- 2 – Mme Sylvie DELAVELLE à M ; Thierry DESCOURS
- 3 – M. Olivier FAURE à Mme Jocelyne GUERIN
- 4 – Mme Florence CHANDIOUX à Mme Floor NUSINK
- 5 – M. Pascale GUERIN à M. Romain COUGNY

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



N° 2024 - 195

DECHETS MENAGERS : REGLEMENT POUR **LES INSTALLATIONS DE STOCKAGE DES** **DECHETS INERTES (ISDI)**

M. Michel MULOT, Vice-Président en charge des déchets ménagers, explique que, suite à la demande de régularisation de la Communauté de communes auprès de la Préfecture, les arrêtés d'enregistrement des Installations de Stockage de Déchets Inertes (ISDI) de Luzy et Préporché ont été envoyés par la préfecture le 20 septembre 2024.

Un point sur les obligations réglementaires à respecter a été fait. Des demandes de devis de remise en état des ISDI ont été faites et des informations complémentaires ont été demandées à la DREAL (sans retour à ce jour).

Le service déchets ménagers a donc travaillé sur la rédaction des documents nécessaires au respect des procédures obligatoires avant et lors des dépôts des déchets destinés à être stockés dans ces installations et l'a présenté en commission déchets ménagers du 13 novembre.

Le règlement des ISDI a été travaillé suite aux orientations de la commission et envoyé pour avis à la commission par voie dématérialisée entre le 28 novembre et le 5 décembre. Les remarques reçues ont été prises en compte dans la version proposée en pièce jointe. Cette version est en cours de mise en page par le service communication.

L'objectif est d'ouvrir les ISDI début février 2025.

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, valide le règlement des Installations de Stockage de Déchets Inertes (ISDI) tel qu'annexé à la présente délibération.

**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 12 Décembre 2024**

**La Secrétaire de Séance,
Marie-Laure PARMENTIER.**



**Le Président,
Serge CAILLOT.**

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Installation de stockage de déchets inertes Règlement intérieur

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le



ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

Table des matières

Chapitre 1 : Dispositions générales	3
Article 1.1. Objet et champ d'application	3
Article 1.2. Régime juridique	3
Article 1.3. Définition et rôle de l'ISDI	3
Chapitre 2 : Organisation de la collecte	4
Article 2.1. Localisation des ISDI	4
Article 2.2. Horaires d'ouverture	4
Article 2.3. Affichages	4
Article 2.4. Les conditions d'accès à l'installation	4
2.4.1. L'accès des usagers	4
2.4.2. Conditions d'accès	4
2.4.3. L'accès des véhicules	5
2.4.4. Les déchets acceptés	5
2.4.5. Les déchets interdits	5
2.4.6. Le contrôle d'accès	6
2.4.7. Coût d'accès au service	6
Chapitre 3 : Les agents de gestion du site	6
Article 3.1 Rôle et comportement des agents	6
Article 3.2. Equipements des agents	6
Article 3.3 Interdictions	6
Article 3.4 En cas d'accident, le gardien doit protéger, alerter et secourir	7
Chapitre 4 : Les usagers du site	7
Article 4.1. Rôle et comportement des usagers	7
4.2. Interdictions	8
Chapitre 5 : Sécurité et prévention des risques	8
Article 5.1. Consignes de sécurité pour la prévention de risques	8
5.1.1. Circulation et Stationnement	8
5.1.2. Risque d'incendie	8
Chapitre 6 : Responsabilité	9
Article 6.1. Responsabilité envers les biens et les personnes	9
Article 6.2. Mesures à prendre en cas d'accident corporel	9
Chapitre 7 : Infractions et sanctions	9
Chapitre 8 : Dispositions finales	9
Article 8.1. Application	9
Article 8.2. Modifications	9
Article 8.3. Exécution	9
Article 8.4. Litiges	9
Article 8.5. Diffusion	10

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Chapitre 1 : Dispositions générales

Article 1.1. Objet et champ d'application

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir l'ensemble des règles d'utilisation des installations de stockage de déchets inertes (ISDI) sise les morillons (commune de Préporché) et les mêlées (commune de Luzy)

Les dispositions du présent règlement s'imposent à tous les utilisateurs du service.

Article 1.2. Régime juridique

Les déchets inertes ne subissent aucune modification physique en cas de stockage. Ils ne brûlent pas, ne se décomposent pas, ne sont pas dangereux pour l'environnement...

Il s'agit d'une installation régie par les prescriptions des textes suivants :

- L'arrêté ministériel 12/12/2014 relatif aux prescriptions générales applicables aux installations du régime de l'enregistrement de la rubrique n°2760 de la nomenclature installations classées pour la protection de l'environnement .
- L'arrêté ministériel du 12/12/2014 relatif aux conditions d'admission des déchets inertes dans les installations relevant des rubriques 2515, 2516 et 2517 et dans les installations de stockage de déchets inertes relevant de la rubrique 2760 de la nomenclature des installations classées.
- L'arrêté ministériel du 1^{er} mars 2022 modifiant l'arrêté du 3 mars 2017 fixant le modèle national de demande d'enregistrement d'une installation classée pour la protection de l'environnement.
- Le plan national de prévention des déchets prévu par l'article L.541.11 du code de l'environnement.
- Le plan départemental d'élimination des déchets ménagers et assimilés révisé et approuvé le 8 décembre 2009.
- Le schéma régional, climat et énergie de la Bourgogne, approuvé par arrêté préfectoral du 26 juin 2012.
- Le schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux Loire-Bretagne, adopté le 03 mars 2022.

L'ISDI de Luzy est enregistré en préfecture en date du 20 Septembre 2024 selon l'arrêté n° 58-2024-09-20-00001

L'ISDI de Préporché est enregistré en préfecture en date du 20 Septembre/2024 selon l'arrêté n° 58-2024-09-20-00004.

Article 1.3. Définition et rôle de l'ISDI

Les installations permettent aux entreprises et aux collectivités du territoire de venir déposer les déchets inertes qui ne sont pas collectés dans le circuit habituel du ramassage des ordures ménagères.

Elles répondent aux objectifs suivants :

- **Proposer** aux professionnels d'éliminer leurs déchets inertes,
- **Lutter** contre les dépôts sauvages

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Chapitre 2 : Organisation de la collecte

Article 2.1. Localisation des ISDI

Le présent règlement est applicable aux ISDI sise les morillons (commune de Préporché) et les mêlées (commune de Luzy). (plan de situation en annexe 1 et 2)

Article 2.2. Horaires d'ouverture

Les installations seront ouvertes aux entreprises locales et aux entreprises extérieures (uniquement si déchets provenant de chantier sur territoire communautaire) de 7h30 à 9h du lundi au vendredi.

L'entreprise transportant les bennes de déchets inertes de la collectivité issus des déchetteries de Cercy-la-Tour, Préporché et Luzy aura accès aux installations en dehors des heures d'ouvertures aux professionnels.

Fermeture samedi, dimanche et jours fériés. La collectivité se donne le droit de fermer pour des raisons exceptionnelles en annonçant cette fermeture préalablement sur son site internet et dans la presse locale.

Article 2.3. Affichages

Le présent Règlement Interne est affiché à l'extérieur du local d'accueil des déchetteries, de façon à être facilement accessible et lisible pour l'ensemble des usagers du service. Les heures et jours d'ouverture, ainsi que la liste des matériaux, objets ou produits acceptés sont affichés à l'entrée du site et également disponible sur le site internet de la collectivité.

Un dispositif permanent d'affichage et de signalisation informe le public sur les obligations de circulation, les consignes de sécurité et de dépôt des déchets.

Article 2.4. Les conditions d'accès à l'installation

2.4.1. L'accès des usagers

L'accès aux ISDI sera accordé, sous conditions énoncées à l'article suivant, aux catégories d'usagers suivantes :

- **aux professionnels** : pour les entreprises dont le siège social est situé ou travaillant à titre exceptionnel sur le territoire de la Communauté de communes Bazois Loire Morvan. (sous condition de présenter un document attestant que ces déchets proviennent d'un chantier sur le territoire communautaire).
- **aux associations ou entreprises d'insertion** dont le siège social est situé sur le territoire communautaire au même titre que les professionnels
- **aux services techniques des communes** membres de la Communauté de communes
- **Aux prestataires de la Communauté de communes**, notamment ceux chargés du vidage des bennes à gravats des déchetteries communautaires.

L'accès aux sites est interdit aux usagers dépositaires de déchets non conformes aux caractéristiques des déchets admis sur l'installation.

L'accès aux sites est interdit à toute personne étrangère au service ou expressément autorisé par l'agent du site.

2.4.2. Conditions d'accès

Tout usager ne sera autorisé à entrer sur le site et à décharger ses déchets qu'après avoir :

Présenté un document d'acceptation préalable dument complété (**annexe X**)

Fait contrôler son chargement afin que l'agent s'assure que celui-ci soit conforme au règlement

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



2.4.3. L'accès des véhicules

Peuvent accéder à l'installation :

- Véhicules légers (voiture, utilitaire en location ou en prêt) avec ou sans remorque avec un chargement d'un minimum d'1 m3 (en dessous, la benne en déchetterie est disponible);
- Véhicules lourds (camions, tracteurs attelés, ...)
- Tous les véhicules nécessaires à l'exploitation du site.

2.4.4. Les déchets acceptés

Les déchets inertes ne subissent aucune modification physique en cas de stockage. Ils ne brûlent pas, ne se décomposent pas, ne sont pas dangereux pour l'environnement...

Les gravats sont les matériaux inertes provenant de démolitions. Seuls les gravats propres sont acceptés.

Béton, briques, tuiles et céramiques : uniquement les déchets de production et de commercialisation ainsi que les déchets de construction et de démolition ne provenant pas de sites contaminés, triés.

Mélanges de béton, briques, tuiles et céramiques ne contenant pas de substances dangereuses : uniquement les déchets de construction et de démolition ne provenant pas de sites contaminés, triés.

Verre : sans cadre ou montant de fenêtres

Mélanges bitumineux ne contenant pas de goudron : uniquement les déchets de production et de commercialisation ainsi que les déchets de construction et de démolition ne provenant pas de sites contaminés, triés.

Terres et cailloux ne contenant pas de substances dangereuses : provenant uniquement de jardins et de parcs et à l'exclusion de la terre végétale et de la tourbe

Déchets de matériaux à base de fibre de verre : seulement en absence de liant organique

2.4.5. Les déchets interdits

- les ordures ménagères ;
- les déchets autres que ceux définis dans l'article 2.4.3;
- les déchets présentant des risques pour la sécurité des personnes et pour l'environnement en raison de leur inflammabilité, de leur toxicité, de leur pouvoir corrosif ou de leur caractère explosif ;
- les déchets putrescibles (cadavre d'animaux) ;
- les plâtre(sous toutes ses formes) et la placoplâtre ;
- le torchis ;
- les tôles ;
- les tuyaux en fibrociment ;
- l'amiante ;
- les pneus;
- les tronc d'arbre ou souche ;
- la terre végétale
- les pots de fleurs en plastique;

- les sacs plastiques

Cette liste n'est pas limitative et l'agent de déchèterie est habilité à refuser des déchets qui peuvent présenter un risque ou un danger pour l'exploitation. L'utilisateur peut se renseigner auprès de la Communauté de communes pour s'informer des filières existantes pour les déchets refusés.

2.4.6. Le contrôle d'accès

Le site est clôturé. Il dispose d'une entrée et d'une sortie uniques, aucun autre accès n'étant possible.

Identification des usagers :

Les entreprises du territoire devront présenter au gardien leur carte de déchetterie. En ce qui concerne les entreprises extérieures au territoire, seules celles ayant un chantier sur le territoire et pouvant le prouver sont acceptées.

2.4.7. Coût d'accès au service

Le service est compris dans la redevance acquittée par les usagers et, en partie financée par la responsabilité élargie des producteurs.

Chapitre 3 : Les agents de gestion du site

Article 3.1 Rôle et comportement des agents

Les agents de gestion sont employés par la collectivité et ils ont l'autorisation et l'obligation de faire appliquer le règlement intérieur aux usagers.

Le gardien est présent pendant les heures d'ouverture du dépôt et ponctuellement dès que nécessaire (entretien du site, relevé des passages...), il est chargé de :

- l'ouverture et la fermeture
- l'entretien du site,
- l'accueil et l'information des utilisateurs,
- la tenue des registres d'entrée et de sortie des produits (extrait présenté en annexe 4),
- émettre les bordereaux de suivi des déchets (BSD) et les remettre à chaque usager (annexe 3).
- Refuser si nécessaire les déchets non admissibles, conformément aux dispositions de l'article 2.4.4, et suivant et d'informer le cas échéant des autres lieux de dépôts adéquats.
- Faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.
- Identifier, quantifier et enregistrer tous les apports des professionnels.
- Enregistrer les plaintes et les réclamations des usagers et informer la Communauté de communes de toute infraction au règlement.

Article 3.2. Equipements des agents

Les agents sont tenus de porter les équipements de protection individuelle (EPI) afin de se protéger des chocs, coupures... mais surtout pour être vus (collision avec un véhicule).

Article 3.3 Interdictions

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Il est formellement interdit aux agents de :

- Se livrer à tout chiffonnage ou de solliciter un quelconque pourboire.
- Fumer ou vapoter sur l'ensemble du site
- Consommer, distribuer ou être sous l'influence de produits stupéfiants et/ou d'alcool sur le site.

Article 3.4 En cas d'accident, le gardien doit protéger, alerter et secourir

Consignes :

- En cas d'accident, il faut protéger la victime d'un suraccident en écartant la source du danger
- Alerter les secours au 112 ou au 15 en indiquant :
 - Identité et numéro de téléphone de l'appelant
 - L'état de la victime
 - L'adresse précise de l'accident
 - Le nombre de victime(s)

Ne raccrocher que quand on vous le demande

Chapitre 4 : Les usagers du site

Article 4.1. Rôle et comportement des usagers

Il est recommandé de porter une tenue appropriée sur le site pour effectuer le déchargement en toute sécurité. Le déchargement de déchets se fait aux risques et périls des usagers.

L'utilisateur doit :

- Se renseigner sur les conditions d'accès et de dépôt.
- Se présenter à l'agent et respecter les contrôles d'accès.
- Avoir un comportement correct envers l'agent
- Respecter le règlement intérieur et les indications de l'agent
- Trier ses déchets avant de les déposer dans les lieux mis à sa disposition (différentes zones).
- Quitter le site après la décharge des déchets pour éviter l'encombrement sur le site et des voies d'accès.
- Respecter le Code de la route et la signalétique sur le site et manœuvrer avec prudence.
- Laisser le site aussi propre qu'avant son arrivée
- Respecter le matériel et les infrastructures du site.

En cas de saturation du site, s'adresser l'agent de déchèterie afin de savoir la démarche à suivre.

Tout usager qui refuse d'effectuer le tri de ses déchets peut se voir interdire l'accès au site

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



L'accès des usagers au dépôt, les manœuvres automobiles et le déversement de leurs déchets se font sous leur responsabilité. La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan décline toute responsabilité en cas d'accident.

Les usagers sont civilement responsables des dommages qu'ils causent aux biens et aux personnes dans l'enceinte du dépôt.

4.2. Interdictions

Il est strictement interdit aux usagers de :

- Se livrer à tout chiffonnage ou de donner un quelconque pourboire à l'agent de déchèterie ou aux autres usagers.
- Fumer et vapoter sur le site.
- Consommer, distribuer ou être sous l'influence de produits stupéfiants et/ou de l'alcool sur le site.
- Accéder au site en présence d'animaux même tenus en laisse.
- Pénétrer dans le local de l'agent, sauf en cas de nécessité absolue et en lien avec les agents

Il est déconseillé d'emmener des enfants sur le site. Néanmoins **tout enfant devra rester dans le véhicule, la circulation sur le site leur étant strictement interdite**. Tout enfant, quel que soit son âge devra rester sous la responsabilité et la surveillance des adultes responsables.

Chapitre 5 : Sécurité et prévention des risques

Article 5.1. Consignes de sécurité pour la prévention de risques

5.1.1. Circulation et Stationnement

La circulation dans l'enceinte du site se fait dans le strict respect du Code de la route et de la signalisation mise en place. La vitesse est limitée à 10 km/h. Les piétons sont prioritaires sur les véhicules en circulation.

Le stationnement des véhicules des usagers n'est autorisé que pour le déversement des matériaux sur les différentes zones. Dans la mesure du possible, il est demandé aux usagers d'arrêter le moteur de leur véhicule pendant le déchargement.

Les usagers doivent manœuvrer prudemment et quitter la zone dès que le déchargement est accompli pour éviter tout encombrement du site. La durée du déchargement devra être la plus brève possible.

5.1.2. Risque d'incendie

Tout allumage de feu est interdit, il est donc **interdit de fumer dans tout l'ensemble du site**. Le dépôt **des déchets incandescents (cendre, charbon de bois...) est interdit**.

En cas d'incendie, l'agent est chargé :

- de donner l'alerte en appelant le 18 à partir du téléphone de la déchèterie,
- d'organiser l'évacuation du site,
- d'utiliser les extincteurs présents sur le site.

Article 5.2. Surveillance du site : la vidéoprotection

Les déchetteries de la communauté de communes Bazois Loire Morvan sont équipées d'un système de vidéo-surveillance avec enregistrement des images de façon permanente.

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Conformément à la réglementation, ces images sont conservées trente jours

Chapitre 6 : Responsabilité

Article 6.1. Responsabilité envers les biens et les personnes

La Communauté de communes décline toute responsabilité quant aux casses, pertes et vols d'objets personnels survenant dans l'enceinte du site.

La Communauté de communes n'est pas responsable en cas d'accidents de circulation, les règles du Code de la route s'appliquant.

Pour toute dégradation involontaire aux installations du site par un usager, il sera établi un constat amiable, signé par les deux parties, dont un exemplaire sera remis à la Communauté de communes.

Pour tout accident matériel, l'agent d'exploitation devra remplir le carnet d'accident

Article 6.2. Mesures à prendre en cas d'accident corporel

Le site est équipé d'une trousse ou d'une armoire à pharmacie contenant les produits et matériels utiles aux premiers soins et située bien en évidence dans le local de l'agent. La personne habilitée à prendre les mesures nécessaires en cas d'accident des usagers est l'agent de déchetterie. En cas d'impossibilité d'intervention de cet agent ou en cas de blessure de l'agent nécessitant des soins médicaux urgents, contacter à partir du téléphone portable de la déchetterie le 112.

Chapitre 7 : Infractions et sanctions

En cas de non-respect du présent règlement et de troubles de l'ordre public, l'usager pourra se voir refuser l'accès aux installations de stockage des déchets inertes. Les agents sont également autorisés à appeler les forces de l'ordre en cas de nécessité.

Chapitre 8 : Dispositions finales

Article 8.1. Application

Le présent règlement est applicable à compter de son affichage sur le site et de sa transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

Article 8.2. Modifications

Les modifications du présent règlement peuvent être décidées par la collectivité et adoptées selon la même procédure que celle suivie pour son élaboration.

Article 8.3. Exécution

Monsieur le Président de la collectivité est chargé de l'application du présent règlement.

Article 8.4. Litiges

Pour tout litige au sujet du service, les usagers sont invités à s'adresser par courrier à la Communauté de communes.

Tout litige pourra faire l'objet d'une tentative de conciliation entre les parties. Dans le cas où elle n'aboutirait pas, les litiges seront du ressort du Tribunal Administratif de Dijon.

Article 8.5. Diffusion

Le règlement est consultable sur le site, au siège de la Communauté de communes et sur son site internet www.bazoisloiremorvan.fr

Une copie du présent règlement peut être adressée par mail à toute personne qui en fait la demande par courrier, mail ou téléphone à la Communauté de communes

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le



ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

⁴ *S²LOW*

Annexe 2 : Plan de situation de l'ISDI de Préporché commune de Préporché.

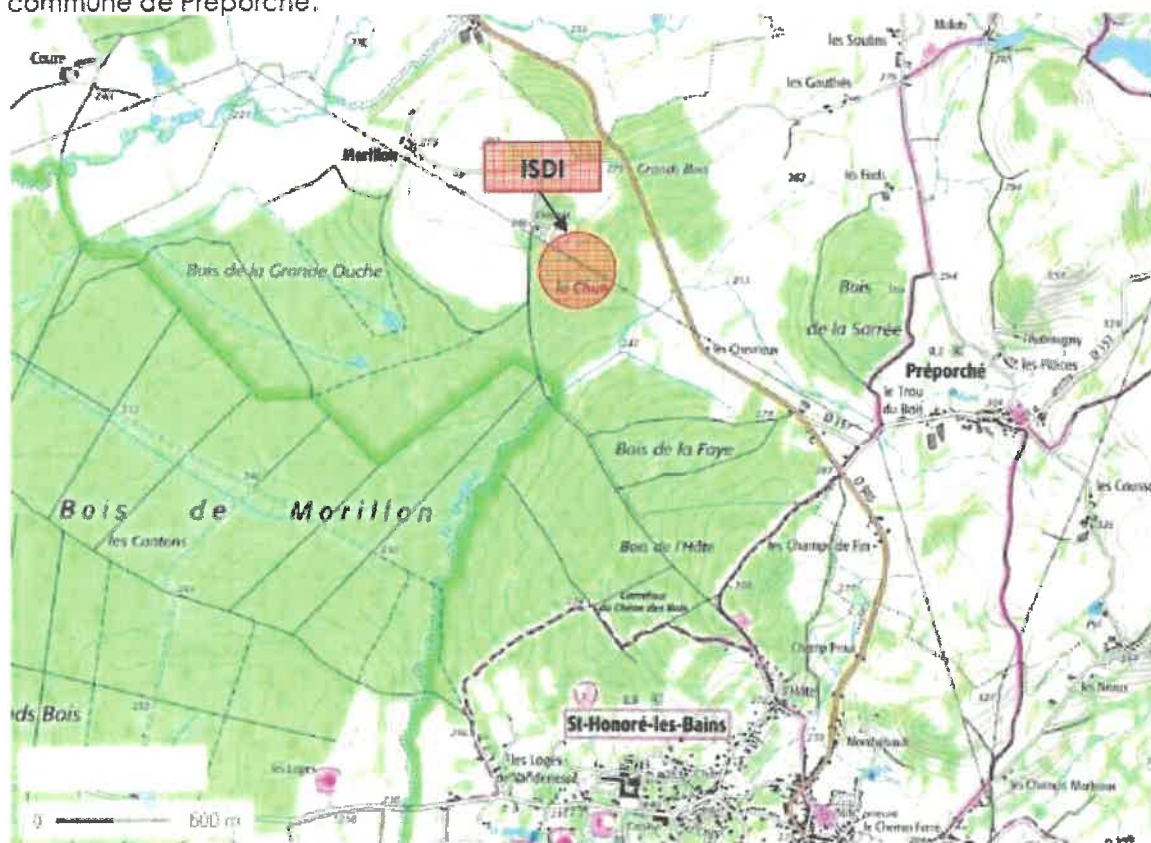


Figure 1 - Localisation de l'ISDI sur la commune de Préporché

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE



Annexe 3 : Bordereau de suivi des déchets

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE





Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le



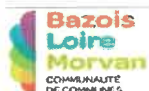
ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

Annexe 4 : Extrait des registres de Préporché et Luzy



ISDI Préporché REGISTRE DES DECHETS

DATE	N° bon de dépôt	FOURNISSEUR	TRANSPORTEUR	OBJET	CODE DECHET	Tonnage/Volume	ENTREPRISE	TONNAGE JOUR	TONNAGE SEMAINE	
									SEMAINE 1	



ISDI Luzy REGISTRE DES DECHETS

DATE	N° bon de dépôt	FOURNISSEUR	TRANSPORTEUR	OBJET	CODE DECHET	Tonnage/Volume	ENTREPRISE	TONNAGE JOUR	TONNAGE SEMAINE	
									SEMAINE 1	

Envoyé en préfecture le 20/12/2024

Reçu en préfecture le 20/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241212-2024_CC_195-DE

